

Information zum Endbericht

Bitte schreibt in ganzen, zusammenhängenden Sätzen. Der Bericht soll so geschrieben sein, dass er *auch* für jemanden, der euer Projekt nicht kennt, verständlich ist. Ihr könnt gerne auf den Zwischenbericht Bezug nehmen. Benutzt eventuell Überschriften um den Bericht zu gliedern.

Geht in eurem Bericht insbesondere auf folgende Punkte ein:

- Was wolltet ihr machen?
- Was habt ihr tatsächlich gemacht?
- Wie habt ihr es gemacht?
- Sind Schwierigkeiten seit dem Zwischenbericht aufgetaucht? Wenn ja, konntet ihr sie lösen und wie?
- Habt ihr Ideen für eine Fortführung oder was man zukünftig noch machen oder verbessern könnte?
- Welche Einrichtungen und Ausstattungen des SFZ habt ihr genutzt? Bitte nennt alles (auch schon im Zwischenbericht Aufgeführtes).
- Habt ihr finanzielle Unterstützung in Anspruch genommen? Wie viel und wofür? Bitte nennt wieder alles (auch schon im Zwischenbericht Angegebenes).
- Welchen Gewinn oder welche Erkenntnisse nehmt ihr aus der Arbeit mit?

Formatierung und Umfang

- Benutzt am besten unsere Formatvorlage
- 2-3 Seiten
- Schrifttyp: Helvetica oder Calibri
- Schriftgröße 12
- Fortlaufende Nummerierung der Seiten
- Abbildungen: Bilder sagen mehr als 1000 Worte...
Fotos und Grafiken sind wichtiger Bestandteil des Berichts. Fügt diese bitte direkt in den Bericht ein. Direkt unter die jeweilige Abbildung schreibt eine kurze Beschreibung was zu sehen ist. Abbildungen sollen nicht mehr als 1/3 des Berichts einnehmen.
- Wenn ihr gerne mehr Fotos oder Grafiken zeigen möchtet, freuen wir uns natürlich. Fügt diese dann, zusammen mit kurzen Beschreibungen, in ein separates File ein. Die Formatierung ist dabei euch überlassen.

Euren Endbericht beginnt mit folgenden Angaben

- Titel des Projekts (wie bei der Bewerbung angegeben)
- Eure vollständigen Namen
- Schule

Wenn ihr Fragen zum Inhalt oder der Gestaltung habt, wendet euch gerne jederzeit an uns!