

Information zum Zwischenbericht

Bitte schreibt in ganzen, zusammenhängenden Sätzen. Der Bericht soll so geschrieben sein, dass er auch für jemanden, der euer Projekt nicht kennt, verständlich ist.

Benutzt eventuell Überschriften um den Bericht zu gliedern.

Geht in eurem Bericht insbesondere auf folgende Punkte ein:

- Was habt ihr bisher gemacht?
- Sind Schwierigkeiten aufgetaucht? Wenn ja, wie habt ihr sie gelöst bzw. wie wollt ihr sie lösen? Gibt es eventuell sinnvolle Alternativen?
- Seid ihr im Zeitplan?
- Wie sieht das weitere Vorgehen aus?
- Welche Einrichtungen und Ausstattungen des SFZ habt ihr bisher genutzt?
- Habt ihr finanzielle Unterstützung in Anspruch genommen? Wie viel und wofür?
- Beabsichtigt ihr, eine Ausstattung des SFZ hinkünftig zu nutzen, die ihr bisher noch nicht genutzt habt?
- Beabsichtigt ihr etwas anzuschaffen?

Formatierung und Umfang

- Benutzt am besten unsere Formatvorlage
- 2-3 Seiten
- Schrifttyp: Helvetica oder Calibri
- Schriftgröße 12
- Fortlaufende Nummerierung der Seiten
- Abbildungen: Bilder sagen mehr als 1000 Worte...
Fotos und Grafiken sind wichtiger Bestandteil des Berichts. Fügt diese bitte direkt in den Bericht ein. Direkt unter die jeweilige Abbildung schreibt eine kurze Beschreibung was zu sehen ist. Fotos und Grafiken sollen nicht mehr als 1/3 des Berichts einnehmen.
- Wenn ihr gerne mehr Fotos oder Grafiken zeigen möchtet, freuen wir uns natürlich. Fügt diese dann, zusammen mit kurzen Beschreibungen, in ein separates File ein. Die Formatierung ist dabei euch überlassen.

Euren Zwischenbericht beginnt mit folgenden Angaben

- Titel des Projekts (wie bei der Bewerbung angegeben)
- Eure vollständigen Namen
- Schule

Wenn ihr Fragen zum Inhalt oder der Gestaltung habt, wendet euch gerne jederzeit an uns!